

# SEQUENCE D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

## Guide à destination des élèves

Dans le cadre du parcours "avenir" tous les élèves de 3<sup>ème</sup> doivent effectuer un "stage". Celui-ci sera évalué (*pas de note*) par votre maître de stage. Son appréciation littérale figurera au bas du bulletin du 3<sup>ème</sup> trimestre. A l'issue de ce stage, vous devrez rédiger un rapport de stage. Le rapport devra être rendu avant le vendredi 14 janvier 2021 à votre professeur référent et sera évalué par compétences. Une appréciation littérale sur le rapport sera reportée au bas du bulletin du 3<sup>ème</sup> trimestre par votre professeur référent (*pas de note*).

*Vous pouvez retrouver ce document sur le site du collège.*

## Conseil pour l'élaboration du rapport de stage

- Semaine de stage : réalisation du brouillon du rapport de stage (je collecte des documents sur mon lieu de travail, je demande l'autorisation de prendre quelques photos, je rédige chaque soir un résumé de ma journée, je pose des questions, je fais compléter ma fiche d'évaluation le dernier jour).
- Semaines suivantes : mise en forme du rapport de stage. Il doit être tapé (Les élèves qui n'ont pas la possibilité de taper leur rapport de stage à la maison apporteront une version manuscrite et iront le taper au CDI).

Votre rapport de stage devra obligatoirement comporter, dans le même ordre, les informations suivantes :

- Une page de garde (les informations suivantes devront être indiquées : nom, prénom et classe du stagiaire, nom et adresse de l'entreprise ou organisme d'accueil, Nom, prénom et fonction du maître de stage, nom et discipline du professeur référent)
- Un sommaire
- Motivations (Expose dans un court paragraphe les raisons pour lesquelles tu as choisi cette entreprise, les moyens que tu as mis en œuvre pour y être accueilli(e) et ce que tu attendais de ce stage)
- Présentation de l'entreprise (en effectuant des recherches personnelles, en interrogeant les personnes sur place, présente ton entreprise de manière structurée et illustrée : sa localisation, son histoire, son activité, son fonctionnement, les métiers qui y sont exercés, les biens ou les services produits, son organigramme...)
- Présentation d'un professionnel (fonction dans l'entreprise, conditions de travail, formation suivie, diplômes obtenus, qualités requises, son ressenti, le parcours actuel de formation)
- Présentation de deux activités observées (texte et illustration)
- Bilan du stage (tu peux utiliser l'exemple du tableau proposé, rédiger un texte ou choisir une présentation plus originale 20 lignes minimum).
- Fiche d'évaluation du stagiaire + Fiche d'évaluation du rapport de stage (identiques à celles proposées)

NB : Possibilité d'ajouter des pages supplémentaires.

Tous les documents (photos, schémas...) doivent être légendés.

## Présentation d'un professionnel

Cette semaine en entreprise, tu vas passer du temps avec ton maître de stage. Celui-ci a sans doute un parcours professionnel et une connaissance du métier riches et intéressants et cela va être l'occasion d'en discuter avec lui. Tu peux aussi choisir une autre personne de l'entreprise.

En tout cas dans ton rapport de stage, tu devras présenter ce professionnel (nom, prénom, fonction dans l'entreprise) et les éléments suivants :

- La nature de son travail (ce qu'il fait dans l'entreprise, les outils qu'il utilise...)
- Ses conditions de travail (horaires, environnement...)
- Sa formation (études, diplômes)
- La formation actuelle nécessaire (études, diplômes)
- Les qualités qu'ils jugent nécessaires pour exercer ce travail
- Ce qu'il pense de son travail : les avantages, les contraintes ou difficultés éventuelles etc.

La présentation de ton écrit est libre. Cela peut être une interview (questions/réponses), un paragraphe d'une vingtaine de lignes, une carte mentale avec les différents éléments, un tableau etc...

## Présentation de deux activités professionnelles observées

Présente deux activités observées durant ton stage en suivant les consignes suivantes :

- L'activité observée, en la décrivant de façon aussi précise que possible
- La ou les personnes qui l'ont réalisée
- Les outils et le matériel utilisés
- L'utilité de cette activité dans cette profession (à quoi sert-elle ?)
- Les compétences requises pour réaliser ce travail
- Une image pour l'illustrer : une photo que tu as prise, un croquis ou un schéma de ta main

## Bilan du stage

Complète ce tableau en rédigeant avec soin tes paragraphes. (Tu peux choisir une autre forme de présentation pour ce bilan, à condition qu'il comporte une partie rédigée de 20 lignes minimum)

<b>Ce que j'ai appris</b>	
<b>Ce qui m'a surpris</b>	
<b>J'ai été déçu par...</b>	
<b>J'ai particulièrement apprécié...</b>	
<b>Mon projet...</b> La branche d'activité, les études, le diplôme, le métier que j'envisage	

# Fiche d'évaluation du stagiaire

(renseignée par le maître de stage)

Nom de l'élève :

Prénom :

Classe :

COMPETENCES EVALUEES	NIVEAU DE MAITRISE			
	Maîtrise insuffisante	Maîtrise fragile	Maîtrise satisfaisante	Très bonne maîtrise
<b>Comportement</b>				
<i>Ponctualité / présentation</i> Respecter les jours et horaires de travail et adopter une tenue correcte				
<i>Intégration / Echanger et communiquer avec l'équipe</i>				
<i>Attitude / Etre poli et respecter les adultes et/ou usagers</i>				
<i>Maîtrise de soi / Savoir maîtriser ses réactions</i>				
<b>Qualités professionnelles</b>				
Etre attentif aux informations données				
Respecter les règles de sécurité ou autres				
Observer les tâches réalisées au sein de l'entreprise				
Faire preuve de motivation, de curiosité pour le métier				
<b>Acquis scolaires</b>				
Etre capable de comprendre des consignes				
Etre capable de poser des questions afin de compléter le rapport de stage				
Etre capable de s'exprimer clairement à l'oral				

*Appréciation générale : (cette appréciation sera reportée, par le professeur référent, sur le bulletin de l'élève).*

.....

.....

.....

.....

Fait le ..... à .....

Tampon de l'entreprise

Signature du maître de stage

# Fiche d'évaluation du rapport de stage

(renseignée par le professeur référent)

Nom de l'élève :

Prénom :

Classe :

	COMPETENCES EVALUEES	NIVEAU DE MAITRISE			
<b>RAPPORT ECRIT</b>	<b>Ecrire</b>	Maîtrise insuffisante	Maîtrise fragile	Maîtrise satisfaisante	Très bonne maîtrise
	Savoir s'exprimer de façon claire, cohérente, développée et argumentée				
	Savoir réinvestir un vocabulaire spécialisé à bon escient				
	Mobiliser les principales règles d'orthographe et de syntaxe				
	<b>Les méthodes et outils pour apprendre</b>	Maîtrise insuffisante	Maîtrise fragile	Maîtrise satisfaisante	Très bonne maîtrise
	Rechercher et traiter les informations collectées				
	Utiliser des outils numériques pour réaliser une production (tapuscrit)				

*Appréciation générale : (cette appréciation sera reportée, par le professeur référent, sur le bulletin de l'élève).*

.....

.....

.....

.....